

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
UNIDAD ACADÉMICA DE BAHÍA DE BANDERAS

PROCEDIMIENTOS PARA TRÁMITES

1. Solicitud de Constancias (inscrito, terminación, buena conducta, solicitud de baja, con calificaciones, formato único).

1. El alumno solicita una constancia a Control Escolar
2. El alumno entrega el recibo de pago en Control Escolar para su elaboración.
3. Control Escolar le informa que se entregará al día siguiente hábil.
4. Se imprime el historial
5. Se lleva para firma de la Directora.
6. Se entrega al solicitante
7. Firma de recibido.